

MODULE ACCOUNTANCY

1.1 ALGEMEEN

- 1.2 Deze module is van toepassing, wanneer wij dat met u hebben afgesproken. Wij bevestigen dat in de opdrachtbevestiging.
- 1.3 De voorwaarden in deze module gelden samen met het bepaalde in de algemene voorwaarden en maken daarvan onlosmakelijk deel uit.

2. WAT MAG U VAN ONS VERWACHTEN?

- 2.1 Wij verlenen diensten op het gebied van accountancy, waaronder de wettelijke (WTA) en vrijwillige controle van de jaarrekening, samenstellen jaarrekening en fiscaliteit, due diligence opdrachten, salaris- en financiële administratie en overige assurance en niet aan assurance verwante opdrachten.

3. WAT VERWACHTEN WIJ VAN U?

- 3.1 Wij verzoeken u om ons tijdig, juist en volledig te informeren.
- 3.2 Het kan voorkomen dat wij werkzaamheden uitvoeren bij u op locatie. In dat geval verwachten wij dat u een goede werkruimte ter beschikking stelt. En dat u ons voorziet van alle faciliteiten die wij nodig hebben voor de betreffende opdracht.

4. ONAFHANKELIJKHEID

- 4.1 Wij moeten ons houden aan nationale en internationale beroepsregels. Die regels bevatten ook voorschriften over onze onafhankelijkheid. Wij hebben uw medewerking nodig om ons aan deze voorschriften te houden. Zo moet u ons als wij dat vragen tijdig, juist en volledig informeren over de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep waartoe) uw onderneming (behoort). En over alle (financiële) samenwerkingsverbanden die uw onderneming aangaan. In de ruimste zin van het woord.

5. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 5.1 Wij voeren de opdracht alleen ten behoeve van u uit. Derden, zoals uw klanten, kunnen daaraan geen rechten ontleen.
- 5.2 U vrijwaart ons voor vorderingen van derden voor schade die veroorzaakt is doordat u ons onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 5.3 U vrijwaart ons voor aanspraken van derden (onze medewerkers en door ons ingeschakelde derden vallen hier ook onder) die als gevolg van onze werkzaamheden schade lijden en die het gevolg is van uw handelen of nalaten of het handelen of nalaten van uw medewerkers of personen waarvoor u verantwoordelijk bent.
- 5.4 U vrijwaart ons voor aanspraken van derden (onze medewerkers en door ons ingeschakelde derden vallen hier ook onder) die het gevolg zijn van onveilige situaties in uw bedrijf of organisatie.

6. BEWARING VAN UW DOSSIER

- 6.1 Wij houden voor elke opdracht een dossier aan. Wij nemen passende maatregelen om de vertrouwelijkheid van dat dossier te waarborgen. En om het dossier veilig te bewaren. Wij bewaren het dossier ten minste gedurende de bewaartermijnen die gelden op grond van de wet en de beroepsregels.